

# ISO 9001:2026 WAT VERANDERT ER EN WAT IS BELANGRIJK OM TE WETEN?

Een gids voor het begrijpen van de updates van ISO 9001

QUALITY  
**ASSURED**



Your Risk Management  
Advantage



# INLEIDING

ISO 9001:2026 is de zesde editie van de internationale norm voor managementsystemen. De vertrouwde structuur van het managementsysteem blijft behouden, terwijl er gerichte wijzigingen zijn doorgevoerd met betrekking tot kwaliteitscultuur en ethisch gedrag, risico's en kansen, het plannen van wijzigingen in het kwaliteitsmanagementsysteem, organisatorische kennis en continue verbetering. Daarnaast zijn de bepalingen inzake klimaatverandering opgenomen die via de wijziging van 2024 zijn geïntroduceerd, en bevat bijlage A aanzienlijk uitgebreide toelichtingen.

Deze gids neemt de voorgestelde wijzigingen paragraaf voor paragraaf door en biedt praktisch advies om u te helpen bij het voorbereiden van uw kwaliteitsmanagementsysteem (QMS).

## Waarom dit belangrijk is

Wereldwijd nemen de verwachtingen ten opzichte van veerkrachtige, strategisch op elkaar afgestemde kwaliteitssystemen toe. Door nu actie te ondernemen, kunt u voldoen aan de eisen van stakeholders, uw certificering behouden en een voorsprong op de concurrentie behalen.



# GEDETAILEERDE ANALYSE VAN DE BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN PER HOOFDSTUK

## HOOFDSTUK 1 TOT 3

### SCOPE, VERWIJZINGEN EN DEFINITIES

De inleidende hoofdstukken zijn niet-certificeerbaar, maar zijn verfijnd om de leesbaarheid en consistentie binnen de ISO-managementsysteemstandaarden te verbeteren.

#### BELANGRIJKE VERANDERINGEN

- “Gedocumenteerde informatie bijhouden” wordt overal vervangen door “beschikbaar als gedocumenteerde informatie”.
- Definities zijn verduidelijkt en in overeenstemming gebracht met het combinatiebegrip van risico's en kansen

#### WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Controleer de QMS-documentatie en terminologie op consistentie met de bijgewerkte taal.
- ✓ Bevestig dat alle vereiste gedocumenteerde informatie toegankelijk en controleerbaar is.

#### TIP



Werk de standaard-procedures en trainings-materialen tijdig bij, zodat uw team vanaf dag één de nieuwe termen gebruikt.

## HOOFDSTUK 4

# CONTEXT VAN DE ORGANISATIE

Hoofdstuk 4 is aangescherpt om ervoor te zorgen dat externe en interne kwesties volledig worden begrepen en gedocumenteerd, met een specifieke oproep om waar relevant rekening te houden met klimaatverandering.

### INZICHT



Door nu klimaatgerelateerde risico's en kansen te integreren, maakt u uw QMS toekomstbestendig tegen veranderingen in regelgeving en marktontwikkelingen.

## BELANGRIJKE VERANDERINGEN



- **Externe en interne kwesties (4.1):** is nu expliciet vereist dat u bepaalt of klimaatverandering een relevante factor is.
- **Belanghebbende partijen (4.2):** verwachtingen kunnen klimaatgerelateerde of nieuwe marktvereisten omvatten.
- **Scope van de QMS (4.3):** De scope moet worden verantwoord en gedocumenteerd.
- **Processen (4.4):** editorale updates om procesinteracties te verduidelijken.

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Breid de contextanalyse uit met klimaatverandering en andere opkomende factoren.
- ✓ Herzie de analyses van stakeholders om inzicht te krijgen in veranderende verwachtingen.
- ✓ Zorg ervoor dat de verklaring over de scope van het QMS op bewijs is gebaseerd en beschikbaar is als gedocumenteerde informatie.

## HOOFDSTUK 5

# LEIDERSCHAP

Hoofdstuk 5 benadrukt de centrale rol van het topmanagement bij het vormgeven van een kwaliteitscultuur en het integreren van het QMS met strategische doelstellingen.

### UITGELICHT



De DIS verwacht van leidinggevenden dat zij een kwaliteitscultuur creëren en naleven, die verder gaat dan alleen toezicht op conformiteit.

## BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN



- **Leiderschap en toewijding (5.1.1):** vereist een actieve demonstratie van kwaliteitscultuur en ethisch gedrag, niet alleen maar goedkeuring van beleid.
- **Klant focus (5.1.2):** bevestigt opnieuw de noodzaak om klanttevredenheid tot een belangrijke drijfveer te maken.
- **Kwaliteitsbeleid (5.2):** vereenvoudigde formulering waarbij documentatie niet langer alleen ‘bijgehouden’ moet worden, maar ook ‘beschikbaar’ moet zijn.

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Betrek senior leidinggevenden bij het zichtbaar uitdragen van het QMS en het tonen van ethisch gedrag.
- ✓ Werk uw kwaliteitsbeleid bij en zorg ervoor dat het toegankelijk is voor medewerkers en externe stakeholders.
- ✓ Koppel QMS-doelstellingen aan de bedrijfsstrategie om tijdens audits aan te tonen dat er overeenstemming is.

## HOOFDSTUK 6

# PLANNING

De planningsvereisten ondergaan de grootste structurele verandering, waardoor het beheer van risico's en kansen explicieter en controleerbaarder wordt.

### NIEUWE PARAGRAAF



Paragraaf 6.3 introduceert een controleerbare vereiste om QMS-gerelateerde wijzigingen te plannen en te beheersen. Een belangrijke wijziging ten opzichte van de editie van 2015.

## BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN



- **6.1.2 Risico's en kansen vaststellen en 6.1.3 Acties plannen** zijn nu duidelijk gescheiden, waardoor het verschil tussen risico's identificeren en ernaar handelen duidelijker wordt.
- **6.3 Planning van wijzigingen** is een nieuwe paragraaf die vereist dat het doel, de impact, de middelen en de effectiviteit formeel worden geëvalueerd voordat wijzigingen worden doorgevoerd.

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ **Scheid risico-identificatie van actieplanning** in uw QMS-processen.
- ✓ **Implementeer een gestructureerd veranderingsmanagementproces** om te voldoen aan de nieuwe 6.3-vereiste.
- ✓ **Zorg ervoor dat risicobeoordelingen en bijbehorende plannen evenredig zijn en geïntegreerd in de bedrijfsdoelstellingen.**

# SUPPORT

Wijzigingen in hoofdstuk 7 maken het taalgebruik eenduidiger en versterken de verwachtingen ten aanzien van communicatie en bewustwording.

TIP



Betrek HR- en trainingsteams in een vroeg stadium, zodat competentie- en awarenessprogramma's aansluiten bij de nieuwe verwachtingen.

## BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN



- Alle verwijzingen naar “gedocumenteerde informatie bijhouden” luiden nu “beschikbaar als gedocumenteerde informatie”.
- **Bewustzijn (7.3):** roept expliciet op tot het bevorderen van een kwaliteitscultuur en ethisch gedrag.

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Zorg ervoor dat bewijzen van bekwaamheid en gecontroleerde documenten toegankelijk en up-to-date zijn.
- ✓ Verbeter de interne communicatie om de kwaliteitscultuur en ethische praktijken te versterken.
- ✓ Werk de documenten en procedures bij om de herziene terminologie weer te geven.

## HOOFDSTUK 8

# OPERATIE

Hoofdstuk 8 verduidelijkt hoe operationele controles en externe leveranciers worden beheerd en koppelt de vereisten van klanten nauwer aan noodplanning.

### INZICHT



Duidelijkere leverancierscontroles verminderen de blootstelling aan risico's in wereldwijde supply chain en versterken het vertrouwen van klanten.

## BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN



- **Operationele planning en controle (8.1):** meer nadruk op het beheer van geplande en ongeplande wijzigingen.
- **Vereisten voor producten en services (8.2):** communicatie met klanten moet betrekking hebben op verstoringen en noodmaatregelen.
- **Extern geleverde processen, producten en services (8.4):** vereenvoudigde terminologie en verduidelijking van verwachtingen

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Herbeoordeel de controles van leveranciers en aannemers om ervoor te zorgen dat deze volledig onder het toezicht van het QMS vallen.
- ✓ Versterk het beheer van veranderingen en onvoorziene omstandigheden in operationele procedures.
- ✓ Controleer of de vereisten van de klant volledig zijn gedefinieerd, beoordeeld en gedocumenteerd.

# PRESTATIE EVALUATIE

Prestatie evaluatie vereist nu meer gestructureerde management reviews en doelgerichte audits.

### TIP



Koppel de resultaten van de management review rechtstreeks aan uw logboek voor continue verbetering om aan te tonen dat er actie is ondernomen.

## BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN



- **Monitoren en meten (9.1.1):** verbeterde koppeling tussen prestatie evaluatie en verbeteringsresultaten.
- **Interne audit (9.2):** opgesplitst in 9.2.1 (algemeen) en 9.2.2 (programma) om de focus op doelstellingen en effectiviteit te versterken.
- **Management review (9.3):** nu onderverdeeld in 9.3.1 tot 9.3.3 voor inputs, processen en outputs.

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Definieer duidelijke auditdoelstellingen en zorg ervoor dat audits de effectiviteit van het systeem beoordelen, niet alleen de conformiteit.
- ✓ Herstructureer management reviews zodat deze het driedelige format volgen en meetbare resultaten vastleggen.
- ✓ Gebruik prestatiegegevens om beslissingen over continue verbetering te nemen.

## HOOFDSTUK 10

# VERBETERING

Hoofdstuk 10 integreert continue verbetering nauwer met de resultaten van monitoring en management review.

## BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN



- **Continue verbetering (10.1):** expliciet gekoppeld aan gegevens en QMS-outputs
- **Correctieve maatregel (10.2):** verduidelijkt de noodzaak om het risico op herhaling te beoordelen en de effectiviteit van de maatregelen te verifiëren.

## WAT U DIENT TE DOEN



- ✓ Demonstreer hoe verbeteringen worden geïnitieerd door audits, gegevensanalyse en management review.
- ✓ Versterk de analyse van de onderliggende oorzaken en de follow-up om herhaling te voorkomen.
- ✓ Breng procedures en documenten in overeenstemming met de bijgewerkte paragraafnummering.

# CONCLUSIE

De ISO 9001:2026-norm versterkt het verband tussen risicogebaseerd denken, leiderschap en voortdurende verbetering. Hoewel veel wijzigingen van redactionele aard zijn, worden er ook verschillende nieuwe of duidelijkere vereisten geïntroduceerd waaraan moet worden voldaan om aan de conformiteit te blijven voldoen en uw kwaliteitsmanagementsysteem klaar te houden voor de toekomst.



## DE VOLGENDE STAPPEN

om uw transitie te ondersteunen:

- Sluit u aan bij de LRQA Transitie Club voor regelmatige updates over ISO 9001, ISO 14001 en ISO 45001, en verkrijg vroegtijdig inzichten, tools en praktische begeleiding ter ondersteuning van uw QMS-updates.
- Gebruik de ISO 9001:2026 gap analyse checklist van LRQA om vast te stellen waar actie vereist is.
- Ontdek de ISO 9001:2026 transitie training van LRQA om uw team te ondersteunen bij het begrijpen en implementeren van de veranderingen.
- Neem contact op met de experts van LRQA voor advies en ondersteuning op maat.

# OVER LRQA

**LRQA is een toonaangevende wereldwijde partner op het gebied van risicomanagement.**

Met onze geïntegreerde oplossingen voor risicomanagement ondersteunen wij u bij het navigeren door een voortdurend veranderend wereldwijd landschap, zodat u altijd een stap voor blijft.

Van certificering en cyberbeveiliging tot veiligheid, duurzaamheid en veerkracht van de supply chain: wij werken met u samen om de risico's binnen uw bedrijf in kaart te brengen. Vervolgens creëren wij slimme, schaalbare oplossingen die zijn afgestemd op uw behoeften, zodat u zich kunt voorbereiden op risico's, deze kunt voorkomen en u ertegen kunt beschermen.

Door onze voortdurende klantgerichtheid, ondersteund door tientallen jaren van sectorspecifieke expertise, datagestuurde inzichten en specialisten in het veld op het gebied van assurance, certificering, inspectie, advisory en training, ondersteunen wij meer dan 61.000 organisaties in meer dan 150 landen.

**LRQA – Your risk management advantage.**

# NEEM CONTACT OP

Bezoek **LRQA.com** voor meer informatie of stuur een e-mail naar **info.nl@lrqa.com**.



LRQA Nederland B.V.  
George Hintzenweg 77  
3068 AX  
Rotterdam  
Nederland

Care is taken to ensure that all information provided is accurate and up to date; however, LRQA accepts no responsibility for inaccuracies in or changes to information.

