



# ISO 45001: Bent u klaar voor de audit?

CHECKLIST

## Gebruik onze checklist en ontdek of u voldoende bent voorbereid op uw certificering.

Kruis de stellingen aan die op u of uw organisatie van toepassing zijn om een duidelijk overzicht te krijgen van de ISO 45001-eisen waaraan u al voldoet en de eisen die mogelijk nog aandacht behoeven.

Deze checklist is gebaseerd op de structuur van ISO 45001 en richt zich op de hoofdstukken vier tot en met tien, die de eisen bevatten voor het bereiken van certificering volgens ISO 45001.

### Hoofdstuk 4 - Context van de organisatie

U hebt de interne factoren bepaald die de prestaties, de strategische richting en het doel van uw organisatie beïnvloeden, bv. de bekwaamheid en het engagement van uw personeel, hun bereidheid om samen te werken en uw beleid te volgen, en de communicatiemethoden van uw organisatie)

U hebt de externe factoren vastgesteld die de prestaties, de strategische richting en het doel van uw organisatie beïnvloeden, bijvoorbeeld relevante wet- en regelgeving, de economische en politieke omstandigheden in uw organisatie en de verwachtingen van de vakbonden (indien van toepassing).

U weet welke kansen en risico's zich voor uw organisatie voordoen als gevolg van interne en externe factoren.

U kent de verwachtingen van de interne (bijv. werknemers, ondernemingsraad) en externe (bijv. klanten, omwonenden, concurrenten) belanghebbenden die uw arbo/welzijnssysteem beïnvloeden.

U hebt de reikwijdte van uw managementsysteem voor gezondheid en veiligheid op het werk bepaald, rekening houdend met alle aspecten die de prestaties ervan beïnvloeden.

U hebt de gezondheids- en veiligheidsprocedures van uw organisatie duidelijk gedefinieerd en weet hoe ze elkaar beïnvloeden.

U hebt duidelijk omschreven hoe de gezondheids- en veiligheidsprocedures van uw organisatie worden beheerd, en u controleert ze regelmatig.

Als u uw gezondheids- en veiligheidsprocedures of -processen hebt uitbesteed, kunt u deze bij naam noemen en de reden hiervoor uitleggen.

## Hoofdstuk 5 - Leiderschap

- Het topmanagement van uw organisatie is aantoonbaar verantwoordelijk voor uw arbosysteem en ziet toe op de effectiviteit en het onderhoud ervan (bijvoorbeeld door regelmatige controles).

- Het topmanagement van uw organisatie heeft het arbobeleid gedefinieerd, gedocumenteerd en uitgevoerd, rekening houdend met de context en de strategische richting van uw organisatie.

- Het topmanagement van uw organisatie zorgt ervoor dat u de behoeften van uw interne en externe stakeholders consequent begrijpt en vervult.

- Het topmanagement van uw organisatie zorgt ervoor dat u consequent de wet- en regelgeving begrijpt en naleeft.

- Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen uw organisatie zijn duidelijk gedefinieerd, gedocumenteerd en gecommuniceerd.

## Hoofdstuk 6 - Planning

U hebt kansen en risico's voor uw organisatie geïdentificeerd en geanalyseerd, en u hebt maatregelen gedefinieerd om ze aan te pakken.

Als u geen maatregelen voor kansen en risico's hebt gedefinieerd, kunt u dit duidelijk en overtuigend uitleggen.

U hebt meetbare doelen gedefinieerd en gedocumenteerd voor alle functies, niveaus en processen die nodig zijn voor het managementsysteem voor veiligheid en gezondheid op het werk.

Uw doelstellingen zijn in overeenstemming met uw arbobeleid.

U hebt maatregelen vastgesteld om uw arbodoelstellingen te bereiken.

Wijzigingen in het managementsysteem voor gezondheid en veiligheid op het werk (OHSMS) worden uitgevoerd op basis van een systematische planning.

## Hoofdstuk 7 - Ondersteuning

- U hebt de nodige middelen geïdentificeerd om uw OHSMS op te zetten, te onderhouden en voortdurend te verbeteren en bent in staat om ze te verstrekken.

- Voor de implementatie van uw OHSMS hebt u de nodige mensen en de nodige infrastructuur bepaald en kunt u deze ter beschikking stellen.

- U hebt de procesomgeving voor de implementatie van uw OHSMS bepaald en voorzien, rekening houdend met mogelijke sociale, psychologische en fysieke beïnvloedende factoren.

- Om ervoor te zorgen dat uw producten en diensten aan de gespecificeerde eisen voldoen, hebt u middelen geïdentificeerd en toegewezen om een betrouwbare controle te garanderen.

- U zorgt ervoor dat de noodzakelijke kennis voor procesimplementatie en voor het bereiken van productconformiteit binnen uw organisatie beschikbaar is en blijft.

- U zorgt er voortdurend voor dat de werknemers in uw organisatie over de nodige vaardigheden beschikken om hun werk veilig en doeltreffend te doen.

- U zorgt ervoor dat alle personen die binnen uw organisatie taken onder toezicht uitvoeren, op de hoogte zijn van het OHS-beleid en de doelstellingen en zich bewust zijn van de gevolgen van niet-naleving.

- U hebt een gedefinieerde communicatiestrategie (intern en extern).

- Wanneer u met gedocumenteerde informatie omgaat, gaat u strategisch te werk en zorgt u er zo voor dat deze altijd actueel, volledig en in een passend bestandstype beschermd is.

## Hoofdstuk 8 - Werking

- U hebt de vereisten voor uw arbobeleid nauwkeurig bepaald.

- U hebt duidelijk gedefinieerde controles voor het elimineren van gevaren.

- U hebt duidelijk omschreven hoe de overgang of transformatie van uw doelstellingen, processen of technologieën wordt beheerd, bijvoorbeeld door strategieën toe te passen om veranderingen te bewerkstelligen, veranderingen te beheersen en mensen te helpen zich aan veranderingen aan te passen.

U beschikt over controles om de processen en risico's in verband met de aankoop van goederen en diensten te beheren.

U beschikt over een solide procedure voor noodgevallen, waardoor u snel en efficiënt kunt reageren om letsel tot een minimum te beperken.

De operationele processen en procedures worden onderhouden en regelmatig geëvalueerd om ervoor te zorgen dat zij werken zoals bedoeld.

U hebt een gedefinieerd ontwikkelingsproces dat ervoor zorgt dat uw arbo- en veiligheidssysteem voortdurend verbetert.

U zorgt ervoor dat het ontwikkelingsproces wordt gecontroleerd door geschikt personeel.

Mogelijke uitbestede processen en diensten voldoen aan uw eisen. U hebt het selectieproces en de beoordeling van deze diensten vastgelegd.

U beschikt over coherente documentatie van uw goedkeuringsproces.

U controleert en documenteert niet-conforme resultaten volgens een vastgesteld plan.

## Hoofdstuk 9 – Evaluatie van de prestaties

U hebt bepaald wat wanneer en door wie moet worden gecontroleerd, gemeten, geanalyseerd en geëvalueerd en u bewaart gedocumenteerde informatie als bewijs van de resultaten.

U hebt geschikte methoden vastgesteld om feedback van belanghebbenden te controleren en past deze voortdurend toe.

U voert voortdurend holistisch geplande interne audits uit om de effectiviteit en het onderhoud van uw OHSMS en de consistentie ervan met de eisen van de ISO 45001-norm te controleren.

Het topmanagement van uw organisatie controleert regelmatig uw OHSMS en bepaalt, indien nodig, maatregelen tot aanpassing van het systeem.



## Hoofdstuk 10 - Verbetering



U beschikt over een gedefinieerde procedure voor de behandeling van non-conformiteiten en klachten, die ook de uitvoering van corrigerende maatregelen en documentatie omvat.



Bij de evaluatie van verbeteringsstrategieën overlegt u met uw werknemers over mogelijke veranderingen om hun input en buy-in te verzamelen.

Ga voor meer informatie over ISO 14001-certificering naar onze website →

### Waarom zou u LRQA kiezen?

Wij zijn er om u te helpen bij het handelen in een snel veranderende wereld, door met u samen te werken om de risico's waarmee u wordt geconfronteerd te beheersen en te beperken. Van compliance tot data gestuurde supply chaintransformatie, het is onze taak om u te helpen de toekomst vorm te geven, in plaats van deze u te laten vormen. Wij doen dit door het volgende te leveren:

#### Strategische visie

Onze technische knowhow, sectorexpertise en innovatieve, toekomstgerichte aanpak zullen u helpen de uitdagingen van vandaag aan te gaan - en morgen een veiligere, duurzamere organisatie te worden.

#### Technische expertise

Onze mensen zijn sectorexperts. Zij brengen een duidelijk inzicht in uw specifieke uitdagingen, normen en vereisten met zich mee. Zij zetten hun diepgaande kennis van certificering, op maat gemaakte assurance, cyberbeveiliging, inspectie en training in om u te helpen hieraan te voldoen.

### Wereldwijde beschikbaarheid

Wij zijn actief in meer dan 120 landen, erkend door meer dan 50 accreditatie instanties over de hele wereld en in bijna elke sector. Wij kunnen u helpen met risico management, verbeteringen door te voeren en uw geloofwaardigheid bij belanghebbenden over de hele wereld te vergroten.

### Effectief partnerschap

Elke organisatie is uniek. Daarom werken onze experts met u samen om uw behoeften en doelstellingen volledig te begrijpen en uit te werken hoe we die het best kunnen ondersteunen.

### Neem contact op

Bezoek [www.lrqa.com/nl](http://www.lrqa.com/nl) of stuur een email naar [info.nl@lrqa.com](mailto:info.nl@lrqa.com)

LRQA Nederland  
George Hintzenweg 77  
3068 AX Rotterdam  
Nederland

The LRQA logo consists of the letters 'LRQA' in a bold, sans-serif font. The letter 'Q' is stylized with a teal-colored tail that curves upwards and to the right. The logo is enclosed within a teal square border.

YOUR FUTURE. OUR FOCUS.