

ISO 14001:2026 差距分析检查表

基于国际标准草案 (DIS)

检查表

导言

本差距分析检查表旨在帮助组织评估其与即将实施的 ISO 14001:2026 环境管理体系要求的一致性。它按照修订标准的条款进行编排,从第 4 条开始,标志着可操作和可认证内容的开始。检查表整合了 ISO 14001:2015 中的现有要求和国际标准草案 (DIS) 中提出的拟议更新,突出了已做出的更改和可能需要采取的行动。

重要免责声明

第 4 条--组织背景

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
4.1	了解组织及其背景	您是否确定了与贵组织的宗旨和实现环境管理体系预期成果的能力相关的外部 and 内部问题,包括污染程度或气候变化等环境条件?	✓ 是	环境条件现已明确包括在内(如生物多样性、生态系统健康)。完善术语。
4.2	了解相关各方的需求和期望	您是否已确定相关利益方,并确定他们的哪些需求和期望成为的合规义务(见 6.1.3)?	✓ 是	增加了对 6.1.3 的提及,以及与利益相关者有关的环境条件的说明。
4.3	确定环境管理体系的范围	您是否定义了您的环境管理体系的范围,考虑了您在整个生命周期中影响的权力和能力并将其作为文档信息提供?	✓ 是	明确添加了生命周期视角。从 "按文件保存" 改为 "按文件信息提供"。
4.4	环境管理体系	您是否已建立、实施并维护了环境管理体系,从而将要求融入业务流程,并使实现预期结果?	✓ 是	更加强调流程的灵活性结构和责任分配。进一步明确整合和成果。

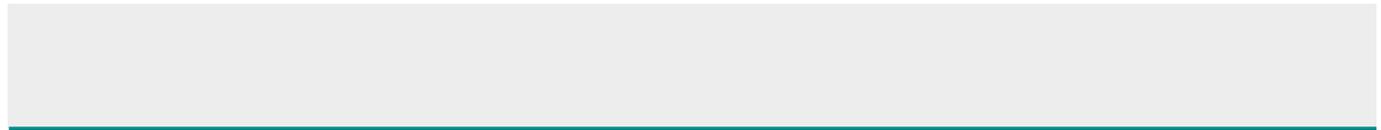
第 5 条--领导

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
5.1	领导力和承诺	最高管理层是否在确保环境管理体系的整合、指导和支持的角色方面展现出领导力作用(不仅仅是管理角色)(不仅仅是管理角色)?	✓ 是	措辞从 "管理角色" 到更广泛的 "角色"。通过文化和参与明确领导作用。
5.2	环境方针	贵公司的环境方针是否包括承诺履行(而不仅仅是履行)合规义务,并解决生物多样性、自然资源和气候问题?	✓ 是	已更新,以使用 "满足" 代替 "履行"。已添加例如自然资源保护和生态系统保护。
5.3	组织角色、职责和当局	环境管理体系的角色、职责和权限是否明确界定、传达和被理解,包括实现预期的结果?	✓ 是	为清晰起见,并与 "预期成果" 语言保持一致,对文本进行了修改。示例和结构保持一致。

第 6 条 - 规划

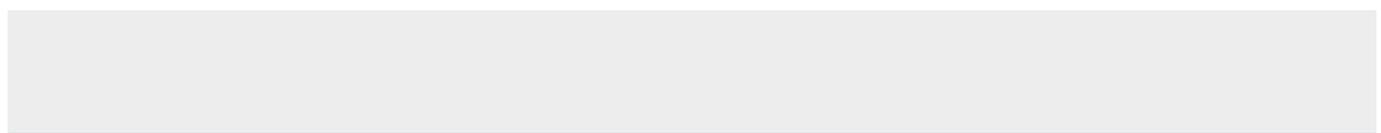
条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
6.1.1	一般情况	您是否建立并维护了满足第 6.1.2 至 6.1.5 条要求所需的过程?	✓ 是	条款拆分并重组。6.1.1 现在仅限于建立流程;其他内容已移至别处。
6.1.2	环境因素	您是否已确定环境因素考虑到生命周期的各个阶段和潜在的紧急情况?	✓ 是	增加以下要求 确定紧急情况并将其与 "异常条件"。
6.1.3	合规义务	您是否确定了与环境管理体系相关的合规义务,并将其作为成文信息提供?	✓ 是	将 "保持" 改为 "作为文件资料提供"。措辞略有改动。
6.1.4	风险与机遇	考虑到 4.1、4.2 和 4.3, 您是否确定了风险和机遇并文件化?	✓ 是	这是新编号的条款(原 6.1.1 的一部分),明确了参考资料和文件要求。
6.1.5	规划行动	您是否计划并实施了应对环境因素、遵守合规义务以及风险和机遇的行动?	✓ 是	条款重新编号。澄清了关于 将行动纳入环境管理体系和其他业务流程。
6.2.1	环境目标	您的目标是否可测量、是否与方针保持一致、是否得到监测并获得文件化信息?	✓ 是	文件要求改为 "可作为文件资料提供"。

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
6.2.2	规划实现目标的行动	你是否计划如何实现你的目标、包括资源需求、责任和 评估方法?	✗ 没有	未发现重大变化。
6.3	规划和管理变更	您是否以计划的方式进行与 EMS 相关的更改, 并对其进行管理, 以确保预期的结果?	✓ 是	全新子条款。提出要求 管理影响 EMS 的变更。



第 7 条--支持

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
7.1	资源	您是否确定并提供了必要的资源来建立、维护和改进 EMS?	✗ 没有	未发现重大变化。
7.2	能力	您是否确定了必要的的能力, 确保满足, 并保留成文信息的证据?	✓ 是	"履行"改为"履行"遵守义务。文件语言改为"作为文件信息提供"。
7.3	意识	相关工作人员是否了解环境管理体系方针、他们的职责以及不符合要求带来的影响, 包括遵守合规义务?	✓ 是	"履行"改为"满足"合规要求义务。
7.4.1	交流--总则	您是否确定了沟通的内容、时间、方式和对象, 并将沟通的证据作为成文信息提供?	✓ 是	措辞从"保留"改为"可作为记录信息"。
7.4.2	内部交流	您的交流过程是否能让员工为持续改进做出贡献?	✓ 是	改变了"捐款"一词作出"贡献"--未成年人仅作参考澄清。
7.5.1	成文信息-总则	您是否维护和控制EMS必要的成文信息, 并使其在需要时提供?	✓ 是	明确了"作为有据可查的信息提供"的意图及其对以下方面的可获取性 有关各方。
7.5.2	创建和更新成文信息	您是否按照受控方法创建和更新成文信息, 包括格式和评审?	✓ 是	条款标题更新为明言"记录的信息"。



第 8 條 - 運作

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
8.1	业务策划和控制	您是否对流程(包括外部提供的要素)实施了控制,以满足环境管理体系要求和计划行动?	 是	更加强调"外部提供"进程。改变措辞文件和整合。
8.2	应急准备和响应	您是否根据已确定的风险制定、测试并记录了应急准备和响应计划?	 是	现与"6.1.2 中确定的"相联系,并包括修改后的文件要求措辞。

第 9 条--绩效评估

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
9.1.1	监测、测量、分析和评估	您是否对环境管理体系的绩效和有效性进行评估,是否有适当的记录信息?	 是	修订后强调"评估"(而不仅仅是监测)。更新了文件语言。
9.1.2	合规性评价	您是否评估了自己是否履行了合规义务并保留了适当的证据?	 是	由"履行"改为履行"合规义务。修订文件用语。
9.2.2	内部审核	您是否确定了审核的目标、范围和标准,定期进行审核,并保留实施和结果的证据?	 是	在审计要求中增加"目标"。重新措辞审计报告和文件语言。
9.3	管理评审	您的管理评审是否涵盖环境管理体系的输入和结果,包括是否履行了合规义务,您是否保留了证据?	 是	为清晰起见,增加了小条款(9.3.1-9.3.3)。将"输出"改为"结果"。修改了文件措辞。

第 10 條 - 改善

条款	要求	清单问题	与 2015 年相比有何变化?	更改说明
10.1	总则	删除条款	✓ 是	删除 - 内容 纳入 更新了 10.2。
10.1(原 10.2)	不符合和 纠正措施	您是否确定了根本原因, 采取了纠正措施 行动, 并提供相关文件?	✓ 是	对以下内容的措辞修改 清晰; "可能发生" 取代 " 可能 可能发生"。
10.2(原 10.3)	持续改进	您是否识别了改进机会, 并 采取行动, 以实现EMS 的预期成果?	✓ 是	扩大的要求 包括确定 机会与联系 第 9 条的结论。

抢先掌握标准动态

立即注册加入LRQA的Transition Club, 即可获得关于ISO 14001:2026过渡的专家动态、实用工具和专业指导, 同时掌握ISO 9001与ISO 45001标准修订的最新进展。助您抢先应对变革, 降低过渡风险, 胸有成竹做好准备。

联系我们

网站: www.lrqa.com.cn

邮箱: marketing_gc@lrqa.com

全国热线: 021-60233650/60233657

地址: 上海市黄浦区南京西路288号
创兴金融中心12楼