



LRQA客户端： 管理审核发现指南



LRQA客户端方便您随时随地管理贵司的合规性，您可通过客户端访问贵司与认证有关的信息

查看贵司的审核时间安排和审核结果的状态（包括不符合项），以及访问全面的数据报告以便与您的利益相关方共享。

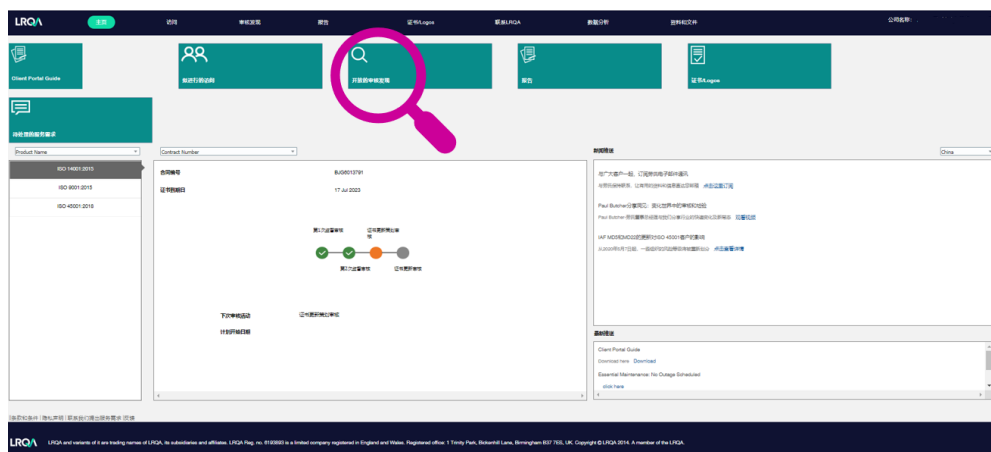
如您需要就安排审核时间、更改审核日期、提问或答复贵司的审核发现，可与当地的客服团队联系，或进入[联系LRQA](#)板块，创建相关的服务需求。

如何管理贵司的审核发现

通过主页进入审核发现页面

只需点击主页上的**放大镜**图标，进入开放的审核发现模块。

您可在此处看到审核期间提出的任何发现，若审核发现的状态是开放的，则需要采取纠正措施。



审核发现状态

审核发现 作为LRQA审核过程的一部分，分为五个明确的类别。

您无法通过下拉菜单更改“审核发现”的状态，但可对审核状态进行反馈。

- **新增:** 上一次的审核中提出的审核发现。
- **开放:** 之前审核时提出的待解决的审核发现。
- **已回应:** 客户已提出反馈。
- **100%已解决:** 审核发现已解决。(请注意，这仅适用于某些产品，如IATF)。
- **关闭:** LRQA已关闭审核发现。



审核编号	发现编号	地址	审核标准	等级	审核类型	审核发现状态	开具日期	行动
BJG6013791/4751840	4127428_SHIHDZ05	浙江省舟山市	ISO 9001:2015	Minor NC	第2次监督审核	OPEN	01-Apr-2021	查看/反馈
BJG6013791/4751840	3677732_SHIXWX03	浙江省舟山市	ISO 14001:2015	Minor NC	第2次监督审核	OPEN	05-Jun-2020	查看/反馈

- 请注意：**100% 已解决**的状态总是在关闭的类别之前。这提供了一份审核跟踪报告，显示审核发现已得到100%的解决。一旦出现100%已解决的状态，LRQA将关闭该审核发现，并发布审核报告。(请注意，这仅适用于某些产品，如IATF)。
- 如您在“发现状态”下看不到任何数据，则意味着您最近的审核中没有发现任何问题。
- 开放的审核发现菜单下只可看到审核状态为“开放”的审核发现，但您可点击客户端顶部的发现模块查看所有的审核发现。
- 便于看到各个现场的所有审核发现状态。

如何回应上一次的审核发现

通过审核发现模块下的筛选菜单筛选日期、城市、认证标准和发现的状态等。

只需选中相关的审核发现，然后点击[查看/反馈](#)选项。



审核发现模块下的功能：

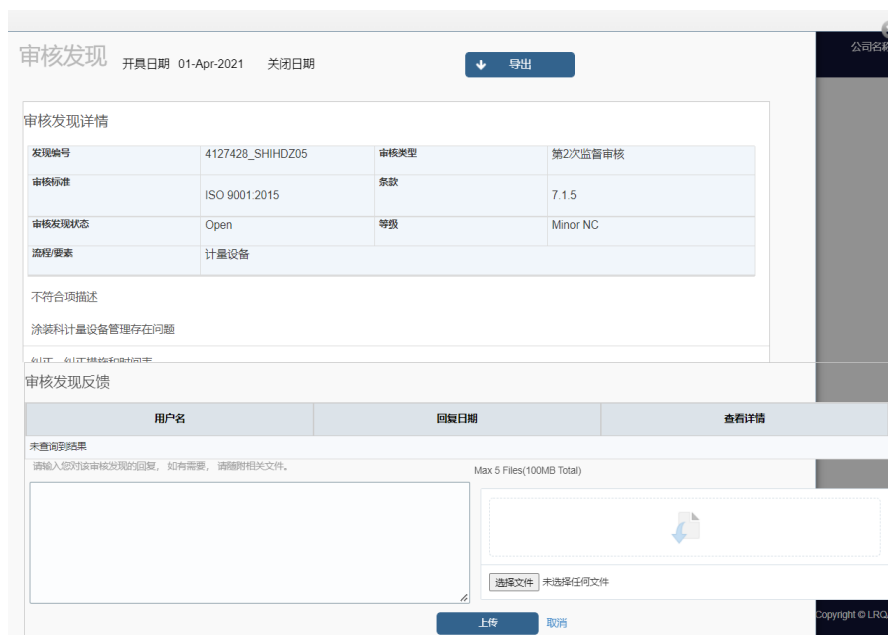
- 您可随时将实时数据[导出](#)以便查看。这包括根本原因分析和纠正措施的信息。
- Oracle™ 支持的技术可为您[分析](#)关于审核数据的图形化概述，针对访问和审核结果进行了深入分析。

点击[查看/反馈](#)，即可看到审核发现反馈页面。

该页面可看到审核发现的全部细节，您也可以上传相关文档回应审核发现。

任何回复将在您的下一次现场或非现场审核时由审核员评估。

请注意，在回应审核发现时，您最多可以上传三个文件。



如何查看和下载审核报告

返回客户端主页，从主菜单中找到**报告**图标，点击报告，即可进入审核报告页面。

或者您也可以从当前页面的顶部菜单中，点击**报告**按钮。

在报告模块下，可看到贵司的审核报告。

一旦审核员上传了审核报告，并且该报告通过LRQA技术评审(如果需要评审)，您即可**下载**相关的报告。



- 您可通过您收藏的网页书签，或者LRQA官方主页：www.lrqa.com 登录客客户端。
- 如您忘记登录密码，请点击登录页面的“忘记密码”功能，然后输入您的邮箱，再点击“好的”，系统将会给您发送新的临时密码，修改密码后即可登录使用。

与我们联系

请访问www.lrqa.com了解更多信息

