# ISO 14001:2026 - Wat gaat er veranderen en welke stappen moet u ondernemen?

Een handleiding voor het begrijpen en implementeren van de voorgestelde updates voor ISO 14001

# Inleiding

De Draft International Standard (DIS) van ISO 14001:2026 betekent een belangrijke stap voorwaarts in de manier waarop organisaties geacht worden milieurisico's, -effecten en -verantwoordelijkheden te beheren. Hoewel de structuur van de norm consistent blijft met Annex SL, introduceert de DIS wijzigingen die nieuwe wereldwijde prioriteiten weerspiegelen, zoals klimaatbestendigheid, bescherming van biodiversiteit en de rol van milieuprestaties in organisatorische duurzaamheid.

Deze gids geeft een overzicht van alle voorgestelde wijzigingen, onderverdeeld in hoofdstukken, en biedt praktische richtlijnen om u te helpen bij het evalueren en voorbereiden van uw milieumanagementsysteem (EMS) in de aanloop naar de definitieve publicatie.

## Waarom het belangrijk is

De bijgewerkte ISO 14001 geeft de groeiende wereldwijde verwachtingen weer met betrekking tot klimaatverandering, natuur en de impact op ecosystemen. Als u de wijzigingen nu begrijpt, blijft u de eisen van stakeholders en naleving voor.

# Uitsplitsing per hoofdstuk van de belangrijkste wijzigingen

## HOOFDSTUK 1 TOT EN MET 3

### Bijgewerkte formulering, geen nieuwe vereisten

**Hoewel de hoofdstukken 1 tot en met 3 niet certificeerbaar blijven, zijn er overal redactionele wijzigingen ter verbetering van de duidelijkheid en de consistentie met andere ISO-normen.**

- “Deze internationale norm” wordt overal vervangen door “Dit document”.
- Er zijn verduidelijkingen aangebracht in de definities (hoofdstuk 3) om de bijgewerkte terminologie en structuur weer te geven.
- Het begrip “risico” als zelfstandig begrip is verwijderd en vervangen door de gecombineerde term “risico’s en kansen”.

**Tip**

Controleer uw EMS-documentatie en terminologie. Stem uw terminologie af op de nieuwe norm om duidelijkheid en gereedheid voor audits te garanderen.

HOOFDSTUK 4

# Context van de organisatie

**Hoofdstuk 4 is bijgewerkt om ervoor te zorgen dat in het EMS expliciet rekening wordt gehouden met milieuomstandigheden.**

Investeringen in energie-intensieve industrieën zoals productie, logistiek en vastgoed dragen aanzienlijk bij aan de wereldwijde uitstoot van koolstof. Het aantonen van vooruitgang in het verminderen van koolstofuitstoot zorgt voor onderscheidend vermogen ten opzichte van de concurrentie en groei op de lange termijn.

## Belangrijkste wijzigingen

- Milieuomstandigheden zoals vervuilingsniveaus, klimaatverandering, biodiversiteit en de gezondheid van ecosystemen moeten nu als externe factoren worden beschouwd.
- De behoeften en verwachtingen van stakeholders (4.2) kunnen nu ook verwachtingen omvatten met betrekking tot milieuomstandigheden
- Organisaties moeten hun autoriteit en vermogen om invloed uit te oefenen beoordelen, vanuit een levenscyclusperspectief (4.3)
- De formulering “ bijhouden van gedocumenteerde informatie” wordt vervangen door “beschikbaar als gedocumenteerde informatie”.

## Wat u moet doen

- ✓ **Update de contextanalyse om specifieke omgevingsfactoren op te nemen**
- ✓ **Controleer uw stakeholderanalyse en evalueer nieuwe milieuverwachtingen**
- ✓ **Zorg ervoor dat de scope van uw EMS rekening houdt met een levenscyclusperspectief**
- ✓ **Controleer hoe u belangrijke EMS-documenten beschikbaar maakt voor geïnteresseerde partijen**

HOOFDSTUK 5

# Leiderschap

**Clausule 5 versterkt nu de rol van het topmanagement bij het verankeren van duurzaamheid in het EMS.**

## Leadership spotlight

De herziene norm verwacht van leiders dat ze actief invulling geven aan de milieucultuur en niet alleen toezien op naleving.

## Belangrijkste wijzigingen

- Het topmanagement moet alle relevante rollen ondersteunen, niet alleen de “management”-rollen
- De verplichting is nu om “te voldoen aan nalevingsverplichtingen” in plaats van “na te komen”.
- Nieuwe nadruk op milieuprestaties, biodiversiteit en het behoud van natuurlijke hulpbronnen
- Documentatie moet "beschikbaar" zijn dan simpelweg "onderhouden"

## Wat u moet doen

- ✓ **Ervoor zorgen dat het topmanagement de bredere scope van leiderschap in het EMS begrijpt**
- ✓ **Uw milieubeleid bijwerken om de vernieuwde terminologie en bredere verplichtingen te weerspiegelen**
- ✓ **Maak de documentatie over het beleid duidelijk toegankelijk, zowel intern als extern**

HOOFDSTUK 6

# Planning

**In hoofdstuk 6 vinden een aantal van de meest structurele veranderingen plaats, met name in de planning van risico's en acties.**

## Nieuwe paragraaf

Volgens paragraaf 6.3 zijn formele planning en controle van EMS-gerelateerde wijzigingen vereist. Dit is een nieuwe en controleerbare eis.

## Belangrijkste wijzigingen

- Paragraaf 6.1.1 is vereenvoudigd en is nu opgesplitst in 6.1.4 en 6.1.5.
- Paragraaf 6.1.2 vereist dat u potentiële noodsituaties identificeert als een afzonderlijke vereiste naast abnormale omstandigheden.
- Paragraaf 6.1.4 (nieuw) richt zich specifiek op het identificeren van risico's en kansen
- Paragraaf 6.1.5 (nieuwe titel voor oude 6.1.4) heeft betrekking op het plannen van acties om risico's, aspecten en naleving aan te pakken.
- Er is een nieuwe paragraaf 6.3 toegevoegd voor het beheer van wijzigingen in het EMS.

## Wat u moet doen

- **Splits uw planningsprocessen op in identificatie (6.1.4) en actie (6.1.5)**
- **Update uw aspectanalyse om potentiële noodsituaties op te nemen**
- **Invoeren van een gestructureerde aanpak voor het beheer van veranderingen zoals vereist door paragraaf 6.3**
- **Evalueer uw planningsdocumentatie om de nieuwe verwijzingen naar paragrafen weer te geven**

HOOFDSTUK 7

# Ondersteuning

**Wijzigingen in hoofdstuk 7 zijn gericht op het standaardiseren van terminologie en het verbeteren van de duidelijkheid van documentatie.**

## Belangrijkste wijzigingen

- “Naleven van complianceverplichtingen” wordt “Nakomen van complianceverplichtingen” in 7.2 en 7.3
- Alle verwijzingen naar het bewaren of onderhouden van gedocumenteerde informatie worden nu vermeld als “beschikbaar als gedocumenteerde informatie”
- Communicatieprocessen moeten individuen in staat stellen om bij te dragen aan voortdurende verbetering (7.4)

## Wat u moet doen

- ✓ **Evalueer hoe competentiebewijs wordt gedocumenteerd en zorg ervoor dat het toegankelijk is**
- ✓ **Zorg ervoor dat alle EMS-communicatie, zowel intern als extern, traceerbaar en transparant is**
- ✓ **Procesbeschrijvingen aanpassen aan de herziene terminologie**

HOOFDSTUK 8

# Operatie

**Paragraaf 8 introduceert duidelijkere verwachtingen voor het beheersen van externe processen en formaliseert de vereisten voor het voorbereid zijn op noodsituaties.**

De nieuwe formulering benadrukt dat uitvoerende bedrijven en leveranciers nu duidelijk binnen de scope van de operationele controle vallen.

## Belangrijkste wijzigingen

- Uitbestede processen" worden nu "extern geleverde processen, producten of diensten" genoemd
- Grotere nadruk op levenscyclus en externe invloed in operationele controle (8.1)
- Noodplanning (8.2) nu direct gekoppeld aan bepalingen in 6.1.2
- Documentatie gewijzigd naar "beschikbaar als gedocumenteerde informatie"

## Wat u moet doen

- ✓ **Alle extern geleverde processen identificeren en controlemechanismen evalueren**
- ✓ **Evalueer de noodplannen zodat ze de bijgewerkte paragrafen weerspiegelen.**
- ✓ **Zorg ervoor dat operationele documentatie toegankelijk is en consistent wordt bijgehouden**

HOOFDSTUK 9

# Prestaties evaluatie

**De herziene norm verduidelijkt hoe prestaties worden beoordeeld en hoe naleving wordt beoordeeld.**

## Belangrijkste wijzigingen

- Evaluatie van milieuprestaties en effectiviteit van het EMS is nu expliciet vereist (9.1.1)
- Interne audits moeten zowel doelstellingen als scope en criteria definiëren (9.2.2)
- De paragraaf over management assessment is opgesplitst in in drie subparagrafen (9.3.1 tot 9.3.3)
- Alle documentatieverwijzingen vereisen nu dat informatie "beschikbaar" is

## Wat u moet doen

- ✓ **Update uw interne auditprotocollen om gedefinieerde doelstellingen op te nemen**
- ✓ **Zorg ervoor dat de evaluatie van de prestaties de effectiviteit van het EMS omvat, niet alleen meetgegevens**
- ✓ **Pas uw management beoordelingsproces aan om de nieuwe substructuur te volgen**

HOOFDSTUK 10

# Continue verbetering

**Hoofdstuk 10 is gestroomlijnd om dubbel werk te verwijderen en verbeteringen duidelijker in de norm te integreren.**

## Belangrijkste wijzigingen

- Zorg ervoor dat uw proces van corrigerende maatregelen expliciet rekening houdt met systeembrede impact en de kans op herhaling!
- Documenteren hoe acties voor continue verbetering zijn gebaseerd op resultaten van monitoring, audits en beoordelingen
- De verwijzingen naar paragrafen in uw procedures uitlijnen met de nieuwe nummering

## Wat u moet doen

- ✓ **Update uw interne auditprotocollen om gedefinieerde doelstellingen op te nemen**
- ✓ **Zorg ervoor dat de evaluatie van de prestaties de effectiviteit van het EMS omvat, niet alleen datapunten**
- ✓ **Pas uw management beoordelingsproces aan om de nieuwe substructuur te volgen**

# Conclusie

De ISO 14001:2026 Draft International Standard versterkt de relatie tussen milieuprestaties, organisatorische verandering en leiderschap op het gebied van duurzaamheid. Hoewel veel wijzigingen van redactionele aard zijn, introduceren verschillende nieuwe of duidelijkere vereisten die moeten worden aangepakt om aan de norm te blijven voldoen en ervoor te zorgen dat uw EMS geschikt blijft voor het beoogde doel.

## Start nu

Begin met het in overeenstemming brengen van uw EMS met de ontwerpvereisten. **Hoe sneller u handelt, hoe beter u de overgang in goede banen kunt leiden.**

## Volgende stappen met LRQA

### Om uw overgang te ondersteunen:

- Schrijf u in voor LRQA's **Transition Club** voor regelmatige updates over ISO 14001, 9001 en 45001 en toegang tot vroege inzichten, hulpmiddelen en praktische richtlijnen om uw EMS-updates te ondersteunen
- Bekijk onze speciale **ISO 14001:2026 overgangstraining** om uw team te helpen de veranderingen te begrijpen en te implementeren
- Spreek **met ons team van experts**

## Over LRQA

LRQA is de toonaangevende wereldwijde assurance-partner die tientallen jaren van ongeëvenaarde expertise in assessment-, advies-, inspectie- en cyberbeveiligingsdiensten samenbrengt. Onze op maat gemaakte oplossingen worden ondersteund door datagestuurde inzichten die onze klanten helpen bij het oplossen van hun grootste zakelijke uitdagingen.

Actief in meer dan 150 landen met een team van meer dan 5.000 mensen, helpen LRQA's bekroonde compliance, supply chain, cybersecurity en ESG-specialisten meer dan 61.000 klanten in bijna elke sector om risico's te anticiperen, te beperken en te beheren, waar ze ook actief zijn.

Bij alles wat we doen, zetten we ons in voor een betere toekomst voor onze mensen, onze klanten, onze omgeving en onze planeet.

## Neem contact op

Bezoek **lrqa.com/nl-nl/** voor meer informatie, of stuur een email naar **info.nl@lrqa.com**

LRQA Nederland B.V.
George Hintzenweg 77
3068 AX Rotterdam
Nederland

Care is taken to ensure that all information provided is accurate and up to date; however, LRQA accepts no responsibility for inaccuracies in or changes to information.
For more information on LRQA, click **here**. © LRQA Group Limited 2025.